

# SISTEM de CONTROL ACCES și PONTAJ - manual utilizare -

**RESEL**

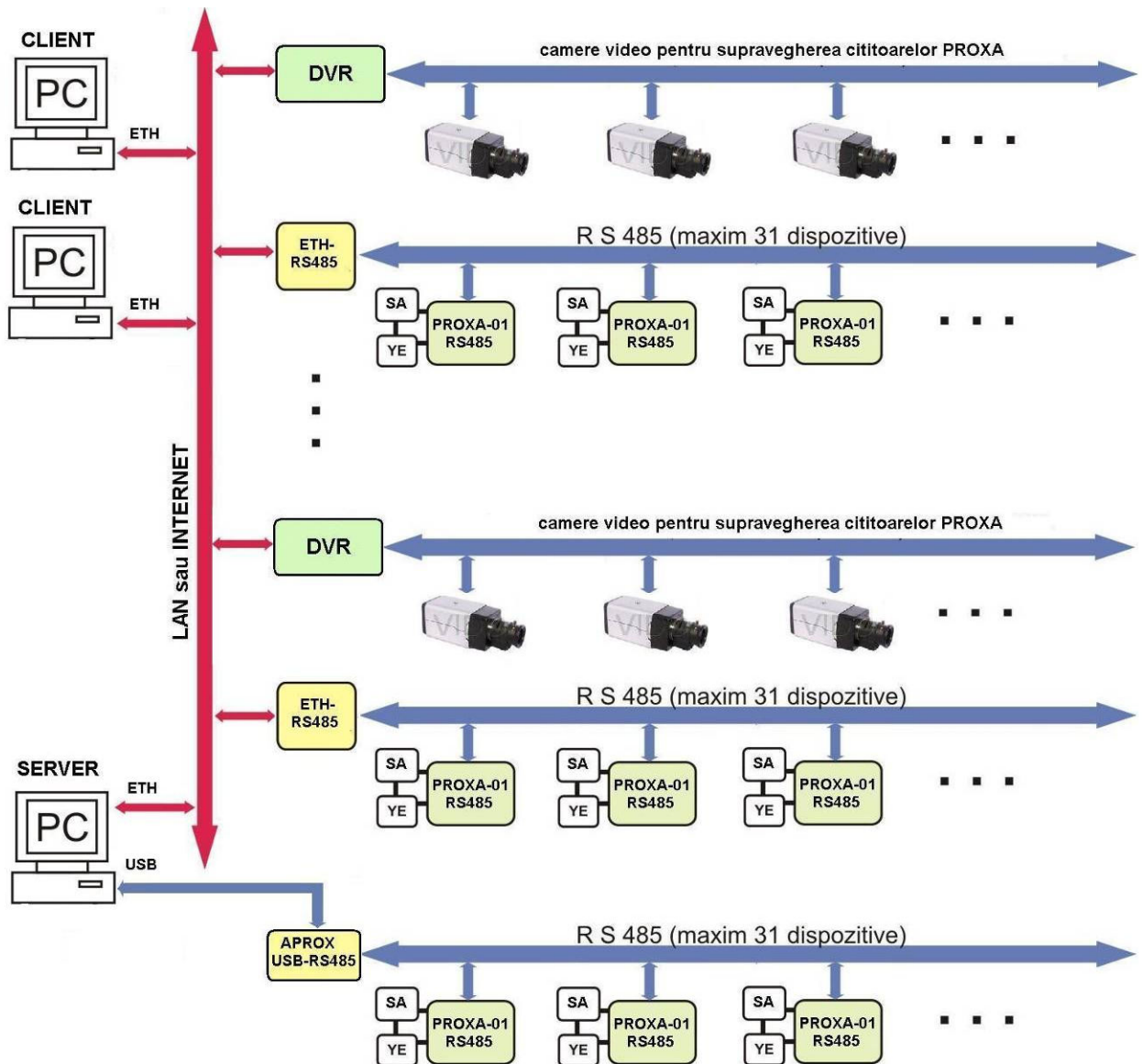


INTERFOANE  
VIDEOINTERFOANE  
SISTEME DE ACCES  
SISTEME PENTRU PARCARI  
SISTEME DE INCHIDERE  
PENTRU CAMERE DE HOTEL  
**TOTUL CU PROXIMITATE**

## SECUREPROX V3

2012.07

## Schema generală de conectare în rețea de cititoare de proximitate PROXA-01 cu interfață RS485 folosind un adaptor APROX USB-RS485 și adaptoare ETH-RS485



ETH-485 = Adaptor ETHERNET – RS485;  
 APROX USB-RS485 = Adaptor USB – RS485 cu cititor de proximitate încorporat;  
 SA = Sursă de alimentare  
 PROXA-01 RS485 = Cititor de proximitate cu interfață RS485 încorporată;  
 YE = yală electromagnetică pentru securizare ușă

Soluția completă, prezentată în figura de mai sus, conține DVR-uri de tip STAND ALONE și camere de luat vederi pentru monitorizarea accesului la cititoare de proximitate PROXA-01 aflate în rețea.

**Sistemul de control acces și pontaj poate funcționa atât împreună cât și fără un sistem CCTV format din DVR-uri și camere de luat vederi.**

Descriere generală:

Sistemul este format din:

- calculatoare tip PC pe care rulează software-uri SERVER sau CLIENT
- cititoare de carduri de proximitate PROXA-01 cu interfața RS485, produse de RESEL s.r.l.;
- DVR-uri dotate cu conector ETHERNET și HDD propriu; camere de supraveghere video;
- modul de conversie APROX USB/RS485 cu cititor de carduri inclus pentru adăugare/ștergere carduri la cititoarele de proximitate din sistem; are și o interfață RS485;
- module ETH/RS485 pentru conectarea unor puncte de lucru la distanță - prin INTERNET, sau locații în interiorul unei firme, mai depărtate de PC-ul central - printr-un LAN existent;
- carduri sau taguri de proximitate (în prezent - de tip EM Marin, în curând - MIFARE);
- program **SecureProx** de preluare și stocare a informațiilor de la cititoarele de proximitate și sincronizare a informațiilor înregistrate de DVR-urile și camerele video asociate.

**Numărul maxim de camere (indiferent de DVR-urile la care sunt conectate) ce pot fi integrate în sistemul de control acces este de 16 buc. Integrarea unui număr mai mare de camere de luat vederi se face pe bază de comandă specială.**

Sistemul permite controlul și gestionarea intrărilor și ieșirilor, efectuând astfel monitorizarea activităților desfășurate de către personal într-un anumit perimetru. Pe baza datelor colectate (data/ora/minutul/secunda fiecărui eveniment de intrare/ieșire), sistemul permite pontarea personalului și listarea foilor de prezență. Accesul se face prin locuri special amenajate, pe bază de carduri de tip RFID ce sunt validate de cititoarele de proximitate PROXA-01 RS485 instalate la intrările și ieșirile din perimetrele monitorizate.

Toate cititoarele de proximitate din punctele de acces într-un anumit perimetru sunt monitorizate de un Dispecer Central (SERVER), care constă dintr-un calculator de tip PC care salvează într-o bază de date toată activitatea legată de intrările/ieșirile din spațiul supravegheat. În acest mod se poate obține un control strict și precis asupra activității desfășurate de către personalul unității.

Sistemul permite vizualizarea unor filme scurte cu imagini înregistrate de către DVR-uri de la camerele de supraveghere video, filme asociate evenimentelor ce se produc la cititoarele de proximitate. Camerele de supraveghere video, asociate sau neasociate la cititoarele de proximitate, sunt conectate la DVR-urile STAND ALONE pe care se înregistrează în mod continuu imaginile de la toate camerele din sistemul CCTV. Sistemul CCTV funcționează complet independent de sistemul de control acces.

**Durata filmelor** asociate de programul **SecureProx** cu evenimentele produse la cititoare este de **30 de secunde** (15 secunde anterioare evenimentului și 15 secunde ulterior acestuia). Utilizatorul sistemului integrat (PONTAJ - CCTV) are acces și la înregistrările complete efectuate de sistemul CCTV, care funcționează independent de sistemul de PONTAJ produs de noi. Astfel, în cazul forțării unei uși dotate cu cititoare PROXA-01, utilizatorul poate vizualiza un film de durată mai mare în preajma evenimentului respectiv folosind interfețele soft specifice DVR-ului.

#### **Avantaje:**

**1. Evenimentele de intrare/ieșire au atașate filme**, astfel încât se pot identifica angajații care dau card-ul altor persoane, neautorizate, pentru a pătrunde în perimetre protejate, sau "colegii" care pontează fraudulos mai mulți angajați.

**2. Sistemul se poate instala folosind rețele ETHERNET deja existente.** Astfel, se reduce semnificativ manopera de instalare și cheltuielile cu materialele auxiliare de montaj.

**3. Nu este necesară o conexiune fizică între cititoarele de proximitate și DVR-uri.** Sincronizarea și redarea filmelor asociate cu evenimentele produse la cititoare se face de către software-ul de gestionare acces și pontaj **SecureProx** fără a utiliza conexiuni hardware suplimentare (cabluri sau dispozitive auxiliare). Astfel, se reduce semnificativ manopera de instalare și cheltuielile cu materialele auxiliare de montaj.

**4. Toate înregistrările video sunt păstrate și preluate direct din memoria internă**

**a DVR-urilor.** Aceste filme se vizualizează (redau) direct din memoria internă a DVR-urilor prin conexiunea ETHERNET, cu ajutorul software-ului de gestionare acces și pontaj **SecureProx**. În acest mod, nu se încarcă SERVER-ul cu informațiile video care pot ocupa un spațiu semnificativ din memoria acestuia.

**DVR-URILE** (și camerele de supraveghere video) se vor procura de la firma noastră pentru a fi compatibile cu software-ul de gestionare acces și pontaj **SecureProx** - dezvoltat de RESEL s.r.l..

**Pentru a utiliza DVR-uri procurate de d-voastră**, sau deja achiziționate de un client final, trebuie ne contactați pentru a verifica dacă aceste DVR-uri sunt compatibile cu software-ul **SecureProx** dezvoltat de firma noastră. Integrarea unor noi tipuri de DVR-uri se poate face de către firma noastră pe bază de comandă.

## COMPONENTELE DE BAZĂ ALE SISTEMULUI de CONTROL ACCES

### 1. Modul adaptor APROX USB-RS485



#### Funcții:

<b>Cititor de proximitate</b>	folosit in managementul sistemului în punctul de eliberare - returnare carduri; astfel, cu ajutorul lui se citesc codurile cardurilor care urmează sa fie adăugate/șterse in sistemul de control acces
<b>Convertor interfața USB/RS485</b>	folosit ca interfață USB/RS485 pentru conectarea cititoarelor de proximitate PROXA-01-RS485 din sistemul de Control Acces - SecureProx

#### Caracteristici tehnice:

- alimentare 5 V din USB,
- curentul absorbit din USB 100 mA,
- carduri utilizate: tip EM Marin (în curând – MIFARE).

#### Condiții de utilizare:

- temperatura ambiantă în timpul utilizării: 5°C...+40°C;
- gradul de protecție este IP 30 conform SREN 60529-1995.

#### Conectare:

- cu calculatorul - conector USB;
- cu rețeaua RS485 de la cititoarele de proximitate printr-un conector DB9;

## 2. CITITOR DE CARDURI DE PROXIMITATE CU FRECVENȚA DE TRANSMISIE DE 125kHz PROXA-01 RS485 - brief

### Specificații generale:

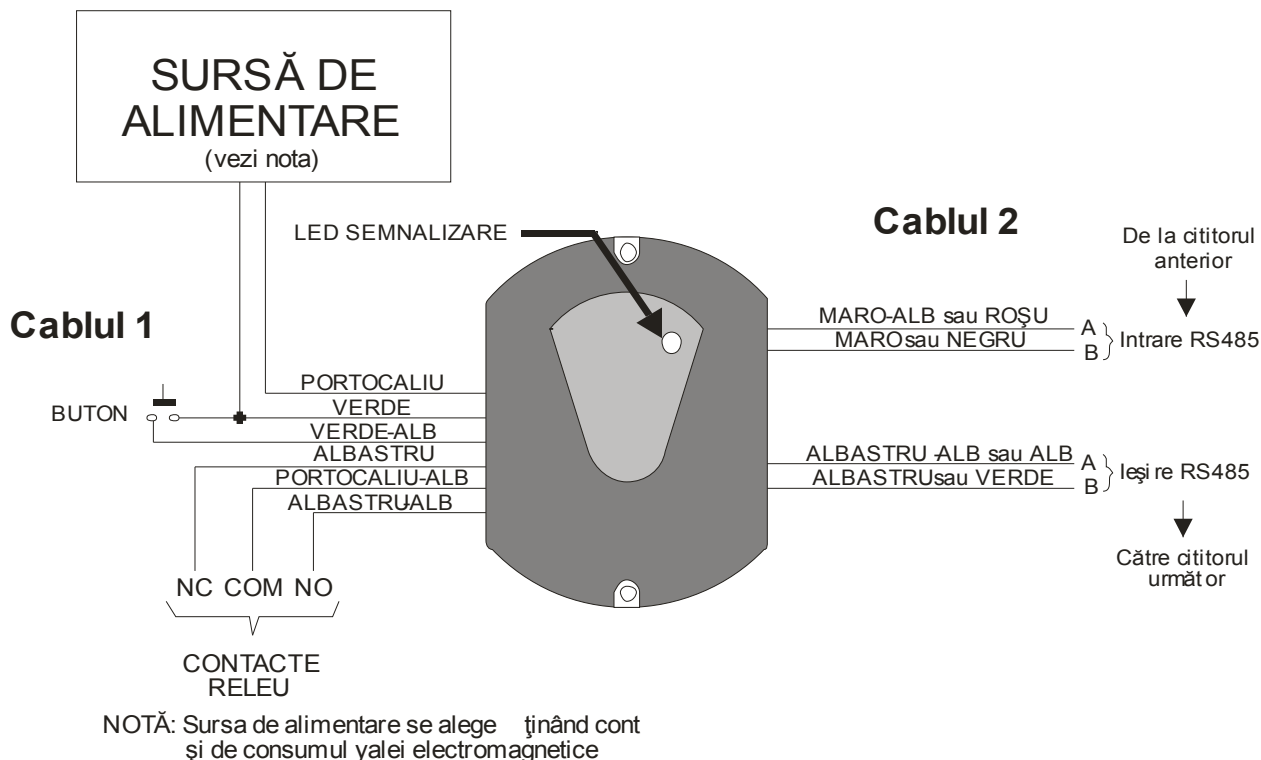
Tensiune de alimentare	12Vcc
Curent maxim absorbit	200mA
Memorie maximă	5000 carduri, 6000evenimente
Semnalizare acustică	Buzzer
Semnalizare optică	LED bicolor
Releu intern	2 contacte (N.C., N.O.) de câte 2A/30VDC
Temporizare releu	1...254 secunde
Borne de intrare pentru <b>BUTON</b> de comandă deschidere ușă din interiorul spațiului protejat	
Borne de intrare pentru senzor detectare <b>UȘĂ DESCHISĂ</b>	
Temperatură funcționare	-20...+55°C

### Instrucțiuni de conectare a cititorului

Cablurile de conectare ale cititorului au următoarele fire:

#### Cablul 1:

Culoare fir	Semnificație
Portocaliu (P)	<b>12Vcc</b>
Verde (V)	<b>GND</b>
Verde-alb (VA)	Intrare <b>BUTON</b> de comandă deschidere ușă
Albastru (A)	Contact releu normal închis ( <b>N.C.</b> )
Portocaliu-alb (PA)	Contact releu comun ( <b>COM</b> )
Albastru-alb (AA)	Contact releu normal deschis ( <b>N.O.</b> )
Maro-alb (MA)	Intrare senzor detectare <b>UȘĂ DESCHISĂ</b>
Maro (M)	Neutilizat (rezervat pentru dezvoltări ulterioare)



Schită de conectare cititor **PROXA 01 RS485**

### 3. Modul ADAPTOR ETH-RS485

#### Specificații generale:

##### Interfața serială:

Rate de transmisie date: 300 bps to 230,400 bps  
Caractere: 7 or 8 data bits  
Paritate: Odd, even, none  
Stop Bits: 1 sau 2  
Semnale de control: CTS, RTS  
Flow Control: XON / XOFF, RTS / CTS  
Conector: DB9-DTE (Male) pentru RS232.



##### Interfața ETHERNET:

Interfață Ethernet 10Base-T or 100Base-TX (Auto-Sensing)  
Conector RJ45 sau sir de cleme  
Protocol TCP/IP, UDP/IP, ARP, ICMP, TFTP, Telnet, DHCP, BOOTP, HTTP, si AutoIP

##### LED-uri semnalizare:

- 10/100Base-TX Link & indicator activitate
- Data Sending / Receiving intre Serial si Ethernet
- indicator Power

##### Alimentare:

Tensiune de alimentare: 12 VDC@500mA

##### Software:

MS Window®-based Device Installer software device installer si MS Windows-based Comm Port Redirector

Cardurile se vor inrola in sistemul de gestionare acces, la cititoarele **PROXA 01 RS485**, cu ajutorul unui dispozitiv **APROX USB-RS485** (prezentat la pag. 4). Fiecare cititor de proximitate **PROXA 01 RS485** are o adresa unică in sistem, pe 8 biti, deci pot exista, teoretic, cel mult 256 cititoare de proximitate intr-un sistem de gestionare acces.

#### Note:

##### 1. Cerințe minime pentru PC

- Sistem operare: WinXP;
- Procesor: Pentium IV 1GHz;
- Memorie RAM: 1G pentru WinXP, 2G pentru Vista si Win7 ;
- HDD: min. 2GB disponibili pentru aplicatie;
- Sistemul de operare trebuie sa aiba updat-urile la zi;

2. Pentru a nu se acumula prea multe evenimente în memoriile cititoarelor și implicit pentru a nu se pierde evenimente, se recomandă ca programul **SecureProx.exe** să ruleze non-stop.

3. Accesul la ferestrele la care orice modificare făcută de persoane neautorizate ar putea periclita buna funcționare a sistemului se face pe bază de utilizator și parolă.

4. Pentru moment sistemul utilizează DVR-uri marca DAHUA furnizate de s.c. RESEL s.r.l.. La cerere se pot integra DVR-urile marca HIKVISION si AVTECH.

#### 1. Descriere

Sistemul permite controlul intrărilor și ieșirilor, monitorizarea activităților desfășurate într-un perimetru de către un personal. Pe baza datelor colectate sistemul permite pontarea personalului și listare foilor de prezență. Accesul în perimetru se face prin locuri special amenajate pe bază de carduri personalizate de tip RFID ce sunt apropiate de cititoarele de proximitate PROX2PLUS instalate la intrarea și ieșirea din perimetru sau perimetrele monitorizate.

Toate cititoarele de proximitate din spațiile de acces la perimetru sunt monitorizate de un Dispecer Central, care constă într-un calculator de tip PC, ce salvează într-o bază de date toată activitatea legată de intrările/ieșirile din spațiul supravegheat. În acest mod se poate obține un control strict și precis asupra activității desfășurate de către personalul unității.

Sistemul permite alcătuirea de grupuri de utilizatori. Aceste grupuri pot avea anumite nivele de prioritate, astfel, unor grupuri de utilizatori li se poate restricționa accesul în Zonele de Lucru cu grad de securitate mai ridicat(de exemplu un grup poate avea acces doar la o parte din cititoare).

Avantajele sistemului:

- asigură un control strict al accesului în perimetru protejat;
- permite operatorului să dețină o situație actualizată (în timp real) a intrărilor/ieșirilor;
- asigură memorarea intrărilor/ieșirilor tuturor persoanelor;
- folosind datele memorate în Baza de Date operatorul poate obține timpul total de lucru efectuat de către un individ defalcat pe ore și zone de lucru.

Avantajele utilizării cititoarelor de proximitate și cardurilor personalizate sau tag-urilor de tip RFID:

- fiabilitate crescută datorită lipsei contactului mecanic direct dintre cititor și card;
- construcție robustă, antivandal;
- algoritmul de adăugare/ștergere carduri este foarte simplu;
- fiecare card este caracterizat de un cod de 40 biți unic în lume.

## 2. Instrucțiuni de utilizare

Sistemul este format din:

1. cititoare de carduri de proximitate (de intrare, respectiv ieșire);
2. modul APROX USB-RS485 cu cititor de carduri inclus pentru adăugare/ștergere carduri;
3. modulul ETH\_RS485
4. carduri sau taguri de proximitate;
5. program de preluare și prelucrare a informațiilor de la cititoare.

**Cititorul de carduri** semnalizează printr-un semnal acustic și un semnal optic (prin culoarea verde a LED-ului de pe cititor timp de 0,5 sec.) efectuarea corectă a citirii codului cardului în cazul intrării unei persoane în spațiul protejat. Pentru aceasta, persoana trebuie să apropie cardul de cititorul de proximitate în dreptul inscripției de pe acesta (central-sus).

**Note:**

1. Același card nu va fi recunoscut de respectivul cititor în următoarele 5 secunde.
2. Pe durata semnalizării optice și acustice a faptului că cititorul a citit un card (0,5 sec.), nu vor putea fi citite alte carduri de respectivul cititor.

În cazul citirii eronate a cardului, fapt semnalizat numai acustic, cardul va trebui îndepărtat la o distanță de aprox. 20 cm de cititor și apropiat din nou de cititor.

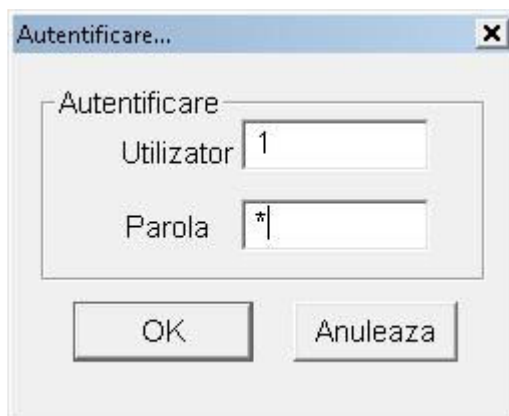
La ieșirea unei persoane din unitate procedura de apropiere a cardului este similară celei anterioare cu mențiunea că se aplică la cititorul de ieșire.

Cititorul de carduri poate reține în memorie max. 1.500 de evenimente de intrare, respectiv ieșire.

Cititorul de carduri poate reține în memorie max. 1.500 de legitimații.

Cititoarele de carduri trebuie să fie conectate la un calculator pentru a putea descărca evenimentele memorate, și totodată pentru a primi comenzi de învățare sau ștergere carduri din memoria acestuia.

Programul de preluare a informațiilor de la cititoare: **SECUREPROX** se lansează dând dublu-clic pe fișierul < **SecureProx.exe** >. iar pe ecran va apărea fereastra de autentificare de mai jos:



Inițial sistemul are preprogramat **Utilizator: "1" cu Parola "1"**. Dacă operațiune de autentificare a fost realizată cu succes pe ecran va apărea următoarea fereastră:





Descrierea meniurilor:

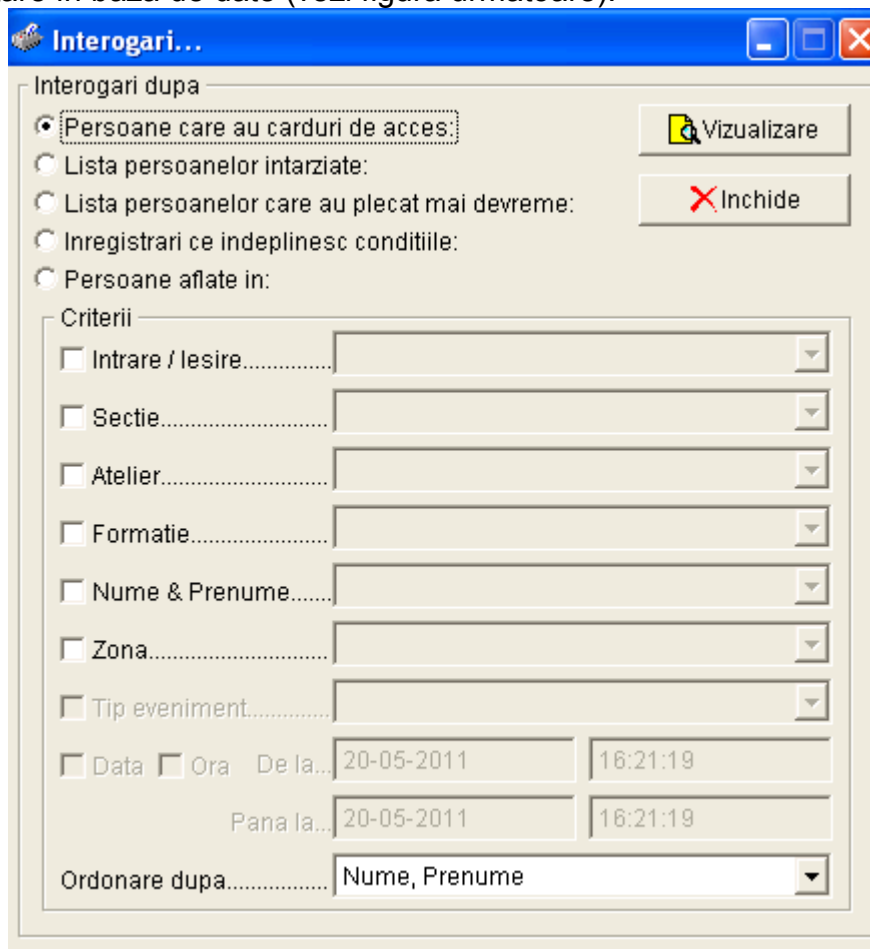
### Meniul **Fisier**

Comanda **Fisier** → **Ajutor**: apare o fereastră în care scrisa seria aplicatiei.

Comanda **Fisier** → **Iesire**: închide aplicația.

### Meniul **Rapoarte**

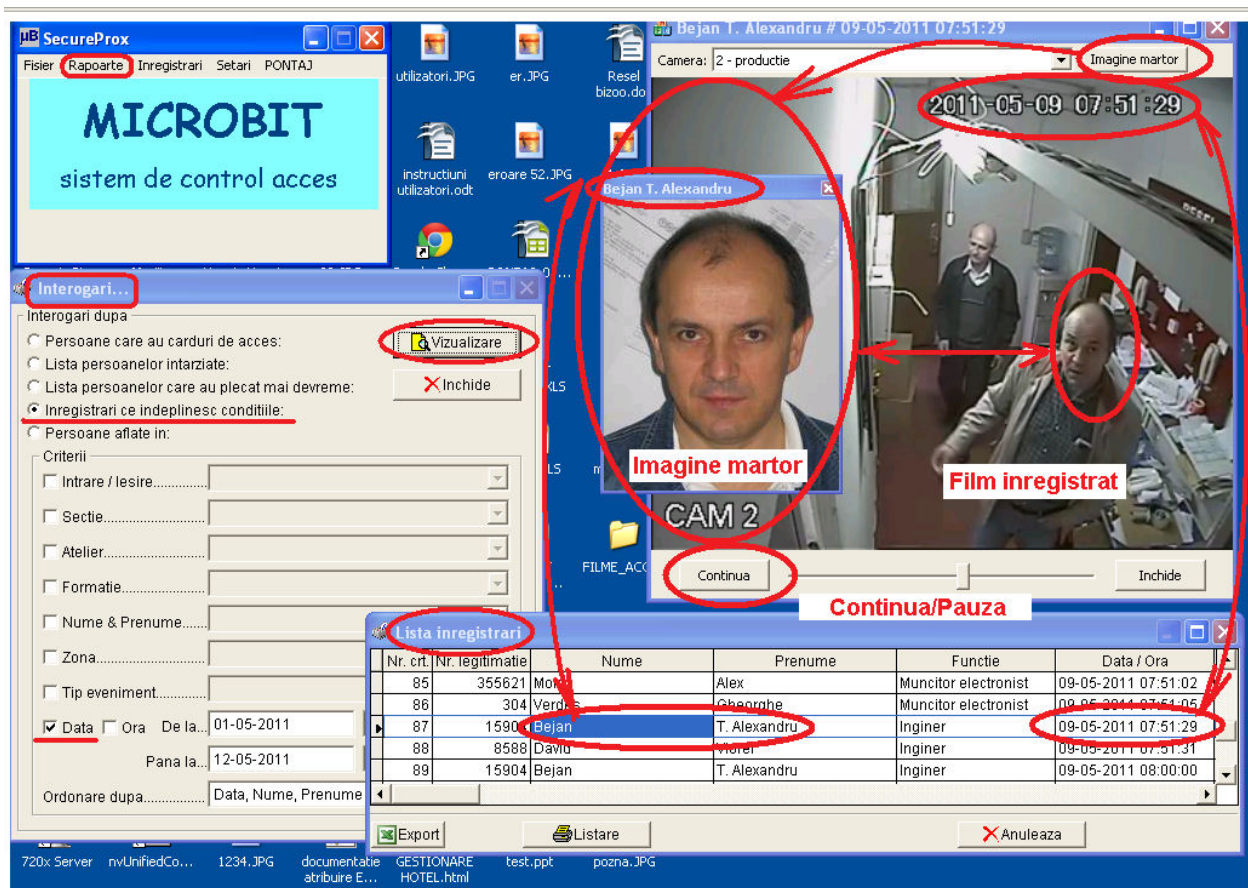
Comanda **Rapoarte** → **Interogări** determină afișarea unei ferestre cu mai multe criterii de căutare în baza de date (vezi figura următoare).



Din aceasta fereastră se pot vizualiza 5 tipuri de rapoarte la care se pot aplica diverse criterii de filtrare. Cele 4 tipuri de rapoarte sunt următoarele:

- **Persoane care au carduri de acces** – afișează un raport conținând toate persoanele care au carduri de acces care satisfac condițiile selectate în zona **Criterii** a ferestrei și care sunt ordonate fie după nume sau număr legitimație.
- **Lista persoanelor întârziate** – afișează un raport cu persoanele întârziate fata de orarul stabilit în meniul „**Inregistrari**→**Orare**” cu o perioada mai mare decât întârzierea maxima stabilită în „**Setari**→**Întârziere Maximă**”.
- **Lista persoanelor care au plecat mai devreme** – afișează un raport cu persoanele care au plecat mai devreme fata de orarul stabilit în meniul „**Inregistrari**→**Orare**” cu o perioada mai mare decât întârzierea maxima stabilită în „**Setari**→**Întârziere Maximă**”.





Comanda **Rapoarte** → **Afişare jurnal** determină afişarea unei ferestre în care se pot vizualiza alte tipuri de evenimente decât cele care se găsesc la meniul **Interogări**. Aceste evenimente comunică utilizatorului următoarele informații:

- data și ora când s-a deschis aplicația;
- data și ora când s-au trimis orarele la cititoarele din rețea;
- data și ora când s-a memorat s-au șters un card de la cititoare;
- data și ora când s-a citit un card de la MODULUL 232/485 PROX;
- data și ora când s-au asociat orarele cu formațiile;
- data și ora când s-a sincronizat ora de la PC cu ora de la cititoare.

**Note:** 1. Accesul la această fereastră se face cu parolă.

2. Pentru afișarea corectă a acestei ferestre trebuie ca data și ora PC-ului să fie configurate conform fișierelor <configurare\_data.jpg> și <configurare\_ora.jpg> din **Start-Settings-Control Panel-Regional and Language Options-Regional Options-Customize-Date, Time**.

## Meniul **Înregistrări**

### **ADAUGAREA PERSOANELOR ÎN SISTEM SE POATE FACE ÎN DOUA MODURI:**

- **INTRODUCAND MANUAL DATELE LA FIECARE PERSOANA ÎN PARTE**  
**Comanda *Înregistrări* → *Adaugare personal*;**
- **IMPORTANT FISIERE CU TABELE DE PERSOANE, FISIERE DE CU EXTENSIA .XLS SAU .TXT**

Comanda ***Înregistrări* → *ADAUGARE PERSONAL*** determină afișarea unei ferestre cu ajutorul căreia se vor putea introduce noi persoane în baza de date a calculatorului și în memoriile cititoarelor. Inițial se vor completa câmpurile **Nume, Prenume, Nr. Legitimatie**, după care se va alege câte o opțiune pentru fiecare din căsuțele derulante: **Funcție, Sectie, Atelier, Formație**. În etapa următoare se vor alege cititoarele la care se dorește accesul persoanelor (dacă se dorește învățarea persoanei la toate cititoarele se va seta **Selectează toate** din partea dreaptă jos). Realizarea legăturii dintre persoană și legitimatie, se face efectuând următoarea succesiune de operații:

6. se apropie legitimația de **MODULUL 232/485 PROX** central în dreptul **LED-urilor** (citirea corectă va fi semnalizată acustic și vizual);
7. se apasă butonul ***Citeste Codul Cardului***.

După un scurt timp în căsuțele din dreptul **Cod Card** vor apărea cifrele și literele corespunzătoare codului cardului, ceea ce înseamnă că **MODULUL 232/485 PROX** a citit Legitimția, și în continuare se va putea apăsa butonul ***Adăugare***.

Dacă bifați ***Introdu in buffer*** din partea dreaptă jos atunci codul cardului va fi trimis la cititoare dar nu va fi memorat. Toate cardurile trimise astfel (cu ***Introdu in buffer*** bifat) vor fi memorate de cititoare după ce va adăugat un card fără să fie bifat ***Introdu in buffer***. Trebuie folosit acest procedeu atunci când sunt multe carduri de memorat, deoarece procesul de memorare a cardurilor de către cititoare este un proces mai lent. De exemplu, dacă sunt de memorat 200 de persoane acestea se pot memora astfel: se adaugă 199 de persoane cu ***Introdu in buffer*** bifat după care se adaugă o persoană cu ***Introdu in buffer*** nebifat. Durata de timp între 2 adăugări nu trebuie să fie mai mare de 10 minute. Cititoarele nu vor răspunde la comenzi o perioadă de 15-20 minute, timp în care ele memorează efectiv cele 200 de carduri.

Comanda **Înregistrări** → **Date personale** determină afișarea unei ferestre cu ajutorul căreia se vor putea modifica datele unei persoane. În această fereastră există două



moduri de a selecta persoana ale cărei date se doresc a fi modificate.

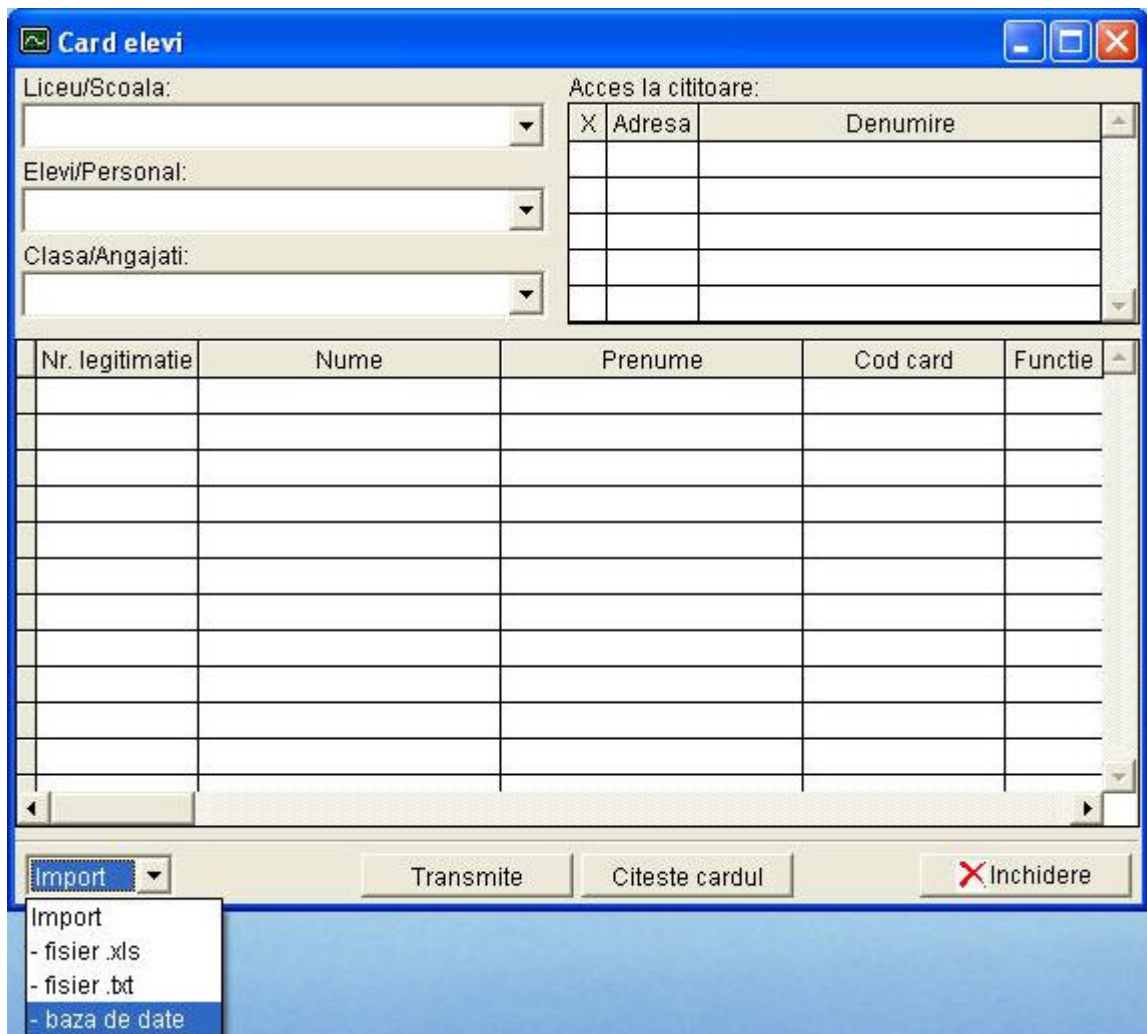
Pentru primul mod trebuie bifat **Toate persoanele care au carduri de acces** și apoi dat clic pe butonul **Afiseaza**. Pe ecran va apărea o lista cu toate persoanele care au carduri de acces, alegeți persoana căreia doriți să îi schimbați datele și dați dublu clic, iar pe ecran va apărea o fereastră în care, în afară de numărul legitimației, se poate modifica orice câmp. Validarea modificărilor efectuate se face apăsând butonul "**Actualizare**"

Pentru al doilea mod trebuie bifat **Nume & Prenume** și apoi dat clic pe butonul **Afișează**. Pe ecran va apărea o fereastră similară ferestrei următoare.



Apăsați butonul **Editare date** și va apărea fereastră **Editare/Stergere date personale**, prezentată anterior.

Comanda **Înregistrări** → **Carduri personal** determină afișarea unei ferestre cu ajutorul căreia se adăuga la cititoare liste de persoane.



### Adăugare personal pentru un sistem nou instalat.

Se poate folosi meniul Carduri personal pentru a adăuga în sistem carduri după ce sunt îndeplinite următoarele condiții:

1. În soft sunt setate cititoarele și softul comunica cu ele;
2. Sunt definite clasele la nivel de denumiri și personalul **meniul Setări** → **Loc de munca**

Etape adăugare carduri:

1. Se deschide meniul Card personal.
2. Se selectează Import-baza de date,

După ce a fost importata baza de date exista posibilitatea sa se selecteze din combobox-urile din stânga sus Sectie, Atelier,Formatie;

3.Se importa un fișier Excel . Fisierele Excel trebuie sa aibă coloanele cu următoarea semnificație:

- coloana 1 → Nr. legitimație;
- coloana 2 → Numele persoanei;
- coloana 3 → Prenumele persoanei;
- coloana 4 → Nume „Sectie”,este identic numele introdus în meniul „Loc de munca”
- coloana 5 → Nume „Atelier”, sunt identice cu cele introduse în meniul „Loc de munca”:

- coloana 6 → Nume „Formatie”, sunt identice cu cele introduse în meniul „Loc de munca”;
- coloana 7 → Codul cardului, inițial aceasta coloana nu conține date;
- coloana 8 → Funcția;

4. După ce a fost importat fișierul Excel cu datele persoanelor, la fiecare formare vor apărea persoanele cu datele lor. În cazul în care, de exemplu, o denumire de formare din fișierul Excel nu coincide cu cea definită în soft, la formarea respectivă nu se afișează nici o persoană, dacă nu coincide numele Secției atunci toate persoanele sunt puș la o singură formare.

5. Asocierea cardului la fiecare persoană se face selectând un rând cu persoana respectivă, se citește cardul la cititorul din modulul APROX USB-RS485 și se dă clic pe butonul „Citește cardul”, în acest moment se completează cu codul cardului și softul trece automat la rândul următor;

6. În momentul în care s-a completat coloana „Cod card” pentru toate persoanele se dă clic pe butonul „Transmite”;

**ATENȚIE: SOFTUL NU TRANSMITE CARDURILE LA CITITOARE:**

- DACĂ EXISTĂ CEL PUȚIN O CĂSUȚĂ CU CODUL CARDULUI NECOMPLETATĂ;
- DACĂ MAI MULTE PERSOANE AU ACELAȘI NUMĂR DE LEGITIMAȚIE;
- DACĂ MAI MULTE CARDURI AU ACELAȘI COD .

**SOFTUL VA SEMNALA FIECARE PROBLEMA ÎN PARTE PE MASURĂ CE O VA IDENTIFICA.**

7. Dacă datele sunt introduse corect apare Fereastra „Transfer carduri” în care se poate alege la ce cititor să se transmită carduri. Se dă clic pe butonul „Transfera”. Din acest moment se începe transmiterea cardurilor la cititoare.

**OBSERVAȚIE: ÎN CAZUL ÎN CARE NU SE POT INTRODUCE CODURILE CARDURILOR ÎNTR-O SINGURĂ ETAPĂ, FERESTRA „CARD PERSONAL” SE POATE INCHIDE ȘI RELUA OPERAȚIA DE COMPLETARE A CODURILOR MAI TARZIU. ÎN MOMENTUL REDESCHIDERII SE CONTINUĂ DE UNDE S-A RĂMAS FARĂ A SE MAI FACE IMPORT LA BAZA DE DATE.**

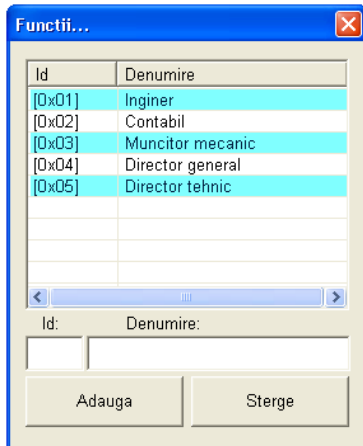
Dacă în sistem se adăuga un cititor nou se procedează în felul următor:

- se adăuga adresa în meniul zona cititor;
- se închide și se redeschide softul;
- se deschide meniul „Carduri personal” se importa baza de date; se bifează cititorul nou adăugat la clasele care au acces pe la acel cititor;
- se da clic pe butonul „Transmite”;
- în fereastra „Transfera carduri” se lasă selectat numai cititorul nou adăugat și se da clic pe butonul „Transfera”.

Dacă în sistem se înlocuiește un cititor defect având se procedează în felul următor:

- se deschide meniul „Carduri personal”
- se importa baza de date ;
- se da clic pe butonul „Transmite”;
- în fereastra „Transfera carduri” se selectează numai cititorul înlocuit și se da clic pe butonul „Transfera”.

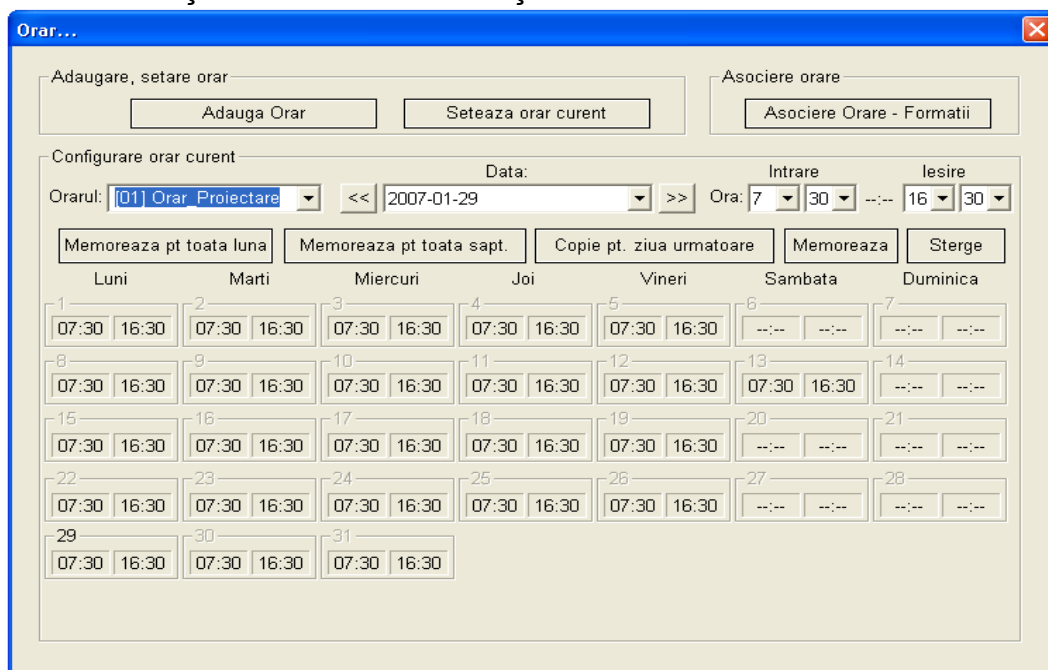
Comanda **Înregistrări** → **Funcție** determină afișarea unei ferestre care permite definirea funcțiilor angajaților.



Pentru adăugarea unei *funcții* în baza de date a programului, se introduce la **Id** un număr de la 01 la 99 (2 cifre), iar la **Denumire** numele funcției care se adaugă, după care se apasă butonul **Adaugă**.

Pentru ștergerea unei *funcții* din baza de date se selectează *funcția* respectivă și se apasă butonul **Șterge**.

Comanda **Înregistrări** → **Orar** determină afișarea unei ferestre în care se pot face următoarele operațiuni: adăugare orare, trimiterea orarului curent către cititoare, asocierea orarelor cu secțiile, atelierelor și formațiile și setarea orei-minutului de intrare și a orei-minutului de ieșire.



Butonul **Adăuga Orar** va permite adăugarea de orare ca în cazul adăugării funcțiilor.

În căsuța derulantă din dreptul **Data:** precum și a celor 4 din dreptul **Ora:**, **Intrare**, **Ieșire** se vor selecta ora-minutul de intrare, respectiv ieșire pentru data selectată.

Odată ce sunt alese corect se va apăsa butonul **Memoreaza**. Celelalte butoane: **Memoreaza pt toata luna**, **Memoreaza pt toata saptamana**, **Copie pt ziua urmatoare** se folosesc pentru configurarea mai ușoară a orarului.

Apăsând butonul **Seteaza orar curent** se va trimite la cititoare ora-minutul de intrare și ora-minutul de ieșire pentru ziua curentă și orarul ales. Orarul ales este cel din căsuța derulantă din partea stângă din dreptul textului **Orarul:**.

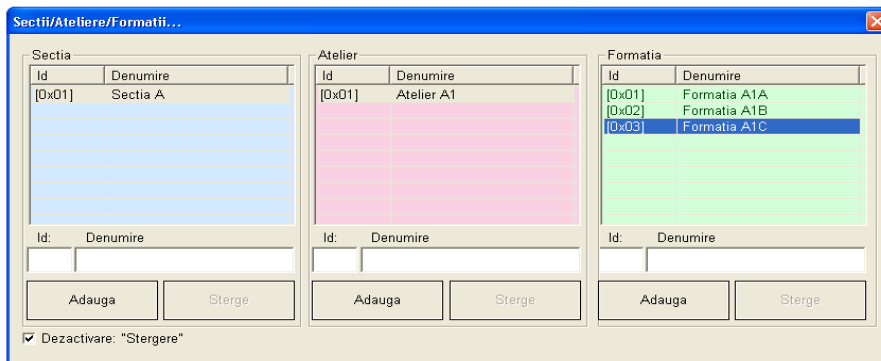
Apăsând butonul **Asociere Orare – Formații** va apărea o fereastră în care se vor asocia secțiile/atelierelor/formațiile cu orarele definite. Asocierea și transmiterea acestora către cititoare se face apăsând pe butonul **Memoreaza** din noua fereastră (**Copiere orar...**).

**Note:** 1. Personalul are acces în zonele sistemului conform orarelor configurate.

2. Cititoarele configurate ca **cititoare de urgență** nu vor ține cont de orare pentru persoanele aflate în baza lor de date (de văzut secțiunea **Setări** → **Cititoare urgentă**).



Comanda **Înregistrări** → **Loc munca** determină afișarea unei ferestre care permite definirea secțiilor, atelierelor și a formațiilor.



Pentru adăugarea unei secții în baza de date a programului, se introduce la **Id** un număr de la 01 la 99 (2 cifre), iar la **Denumire Sectie** numele secției care se adaugă, după care se apasă butonul **Adauga**.

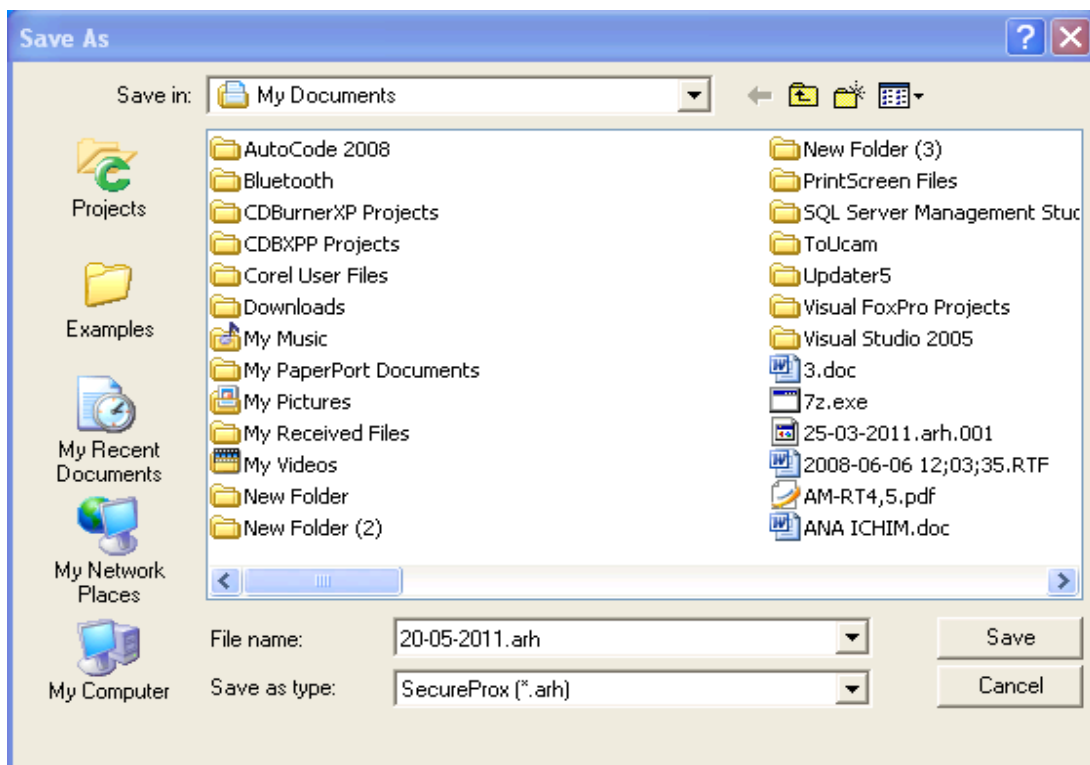
Pentru ștergerea unei secții se activează ștergerea deselectând **Dezactivare Stergere** după care se selectează secția respectivă și se apasă butonul **Șterge**.

Adăugarea și ștergerea atelierelor și formațiilor se face similar ca la secții cu specificația că în momentul când se adaugă un atelier, trebuie să fie selectată secția pentru care se adaugă atelierul, iar când se adaugă o formație trebuie selectat atelierul pentru care se adaugă formația.

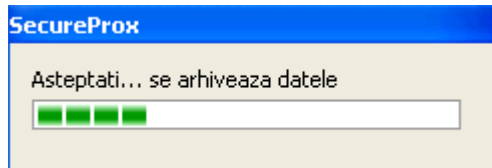
**Notă:**

**După ce s-a adăugat una sau mai multe formații trebuie să i se dea drepturi utilizatorului la formația respectivă.**

Comanda **Înregistrări** → **Salvare date** determină închiderea softului și deschiderea unei ferestre pentru a alege locul unde se va salva baza de date.

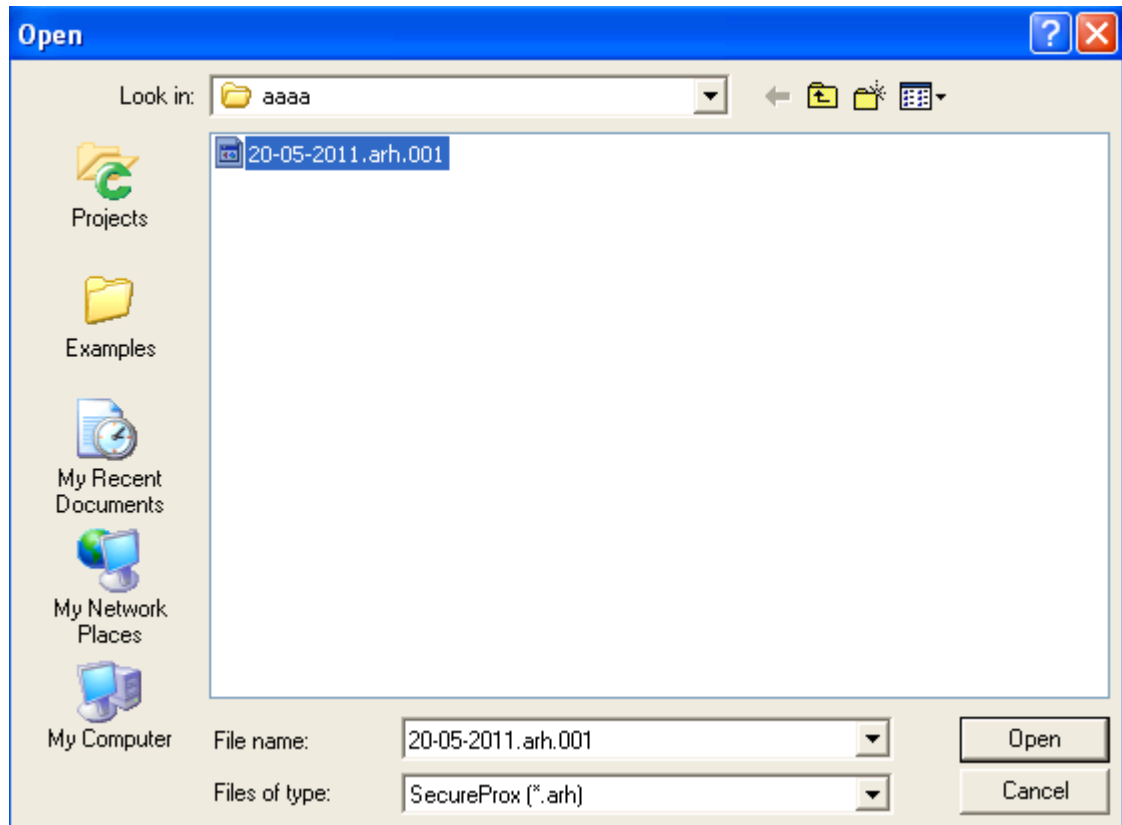


Cat timp se salvează baza de date se afișează :

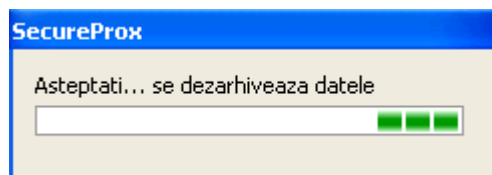


Odată finalizata salvarea bazei de date se redeschide softul.

Comanda **Înregistrări** → **Restaurare date** determină închiderea softului și afișarea unei ferestre din care se selectează fișierul cu extensia .arh.

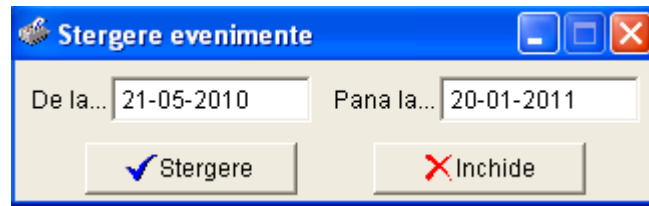


Cat timp se încărca baza de date în soft acesta afișează

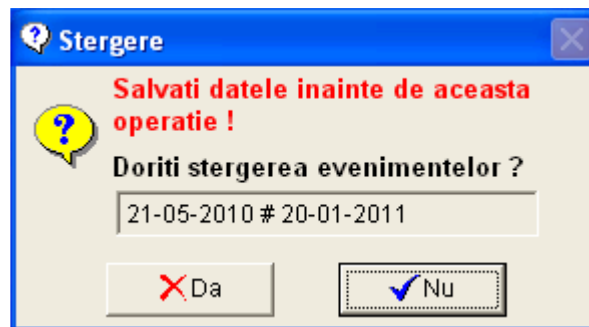


Odată finalizata restaurarea bazei de date se redeschide softul.

Comanda **Înregistrări** → **Ștergere evenimente** determină închiderea softului și deschiderea unei ferestre în care se stabilește perioada pentru care se dorește ștergerea evenimentelor din baza de date.



După ce s-a setat perioada pentru care doriți ștergerea evenimentelor dați clic pe ștergere evenimente. Înainte de a șterge evenimente vi se atrage atenția sa salvați evenimentele pe care doriți sa le ștergeți în modul prezentat mai sus daca doriți sa continuați dați clic pe da și evenimentele din perioada setata se vor șterge.



#### **ATENȚIE!**

**Salvați baza de date înainte de a șterge evenimente din baza de date pentru ca acestea nu mai pot fi recuperate odată ce au fost șterse.**

Odată șterse evenimentele afișează

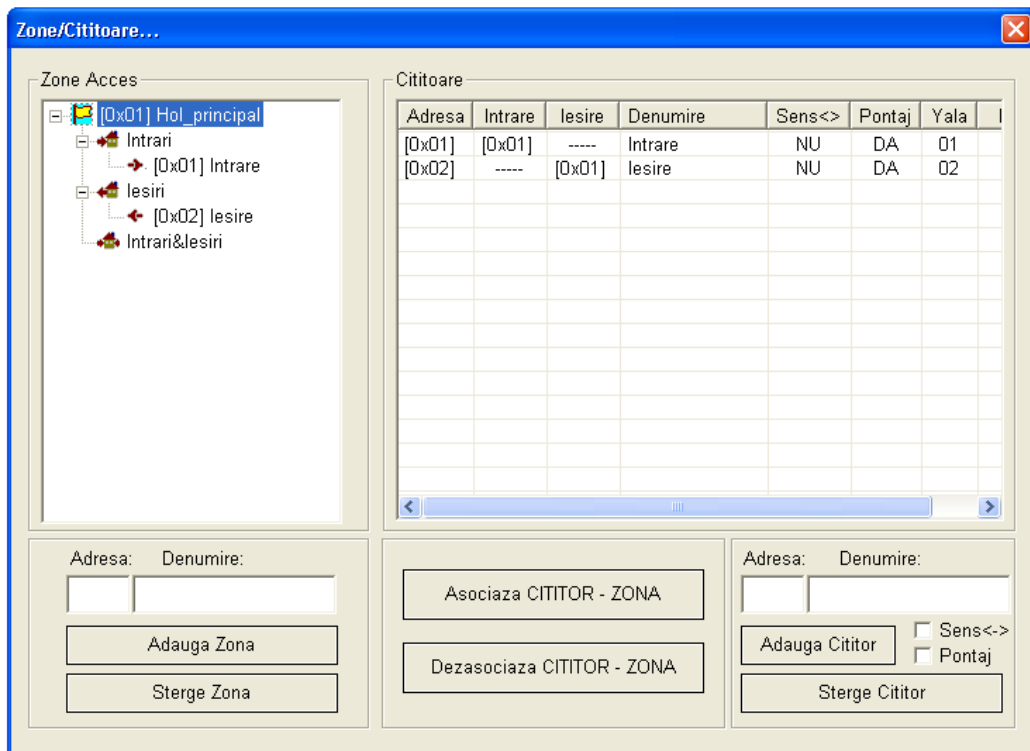


### Meniul **Setari**

Comanda **Setari** → **Zona/Cititor** determină afișarea unei ferestre care permite configurarea zonelor de acces și a cititoarelor.

Primul pas pentru a configura acest sistem este acela de a defini zonele în care accesul se va face controlat prin sistemul **SECUREPROX**, astfel se introduce la **Adresa** cititoarelor este exprimata în hexazecimal (01-FF) iar la **Denumire** numele zonei după care se apasă butonul **Adaugă zona**. Pentru a șterge zona se dă clic pe zonă și se apasă **Sterge Zona**.

În mod similar adăugării și ștergerii zonelor de acces, se pot adăuga și șterge



cititoarele de carduri de proximitate. În plus, la adăugarea cititoarelor se mai poate configura dacă ele prezintă senzor de sens selectând **Sens <->** sau dacă sunt folosite la calculul pontajului selectând **Pontaj**. Asocierea dintre zone și cititoare se face selectând linia cititorului din tabelul din dreapta și **Intrari**, **Iesiri** sau **Intrari&Iesiri** din tabelul din stânga – după caz. Asocierea/Dezasocierea se fac apăsând unul dintre butoanele **Asociaza CITITOR – ZONA** sau **Dezasociaza CITITOR- ZONA**.

**Note:** 1. După ce s-au adăugat sau șters cititoare aplicația trebuie restartată.  
2. Doar cititoarele cu senzor de sens vor putea fi asociate la **Intrari&Iesiri**.

Comanda **Setari** → **Cititoare urgenta** determină afișarea unei ferestre în care se vor putea configura cititoarele care țin sau nu țin cont de orare. Cele care nu țin cont de orare sunt denumite cititoare de urgentă. Acestea vor permite accesul (debloca yalele la care sunt conectate) în orice moment al zilei pentru a nu împiedica evacuarea clădirilor în cazuri de urgență.

Comanda **Setari** → **Utilizatori**: Utilizatori: determină afișarea unei ferestre în care se pot configura “Utilizatori” ai sistemului cu diferite drepturi.

Inițial sistemul are preprogramat Utilizator: “1” cu Parola “1”.

Pentru a adăuga un “Utilizator” se folosește butonul “Adaugare” după care apare fereastra de mai jos în care trebuie să se introducă următoarele date: **Utilizator**, **Parola**, **Confirmare parola**



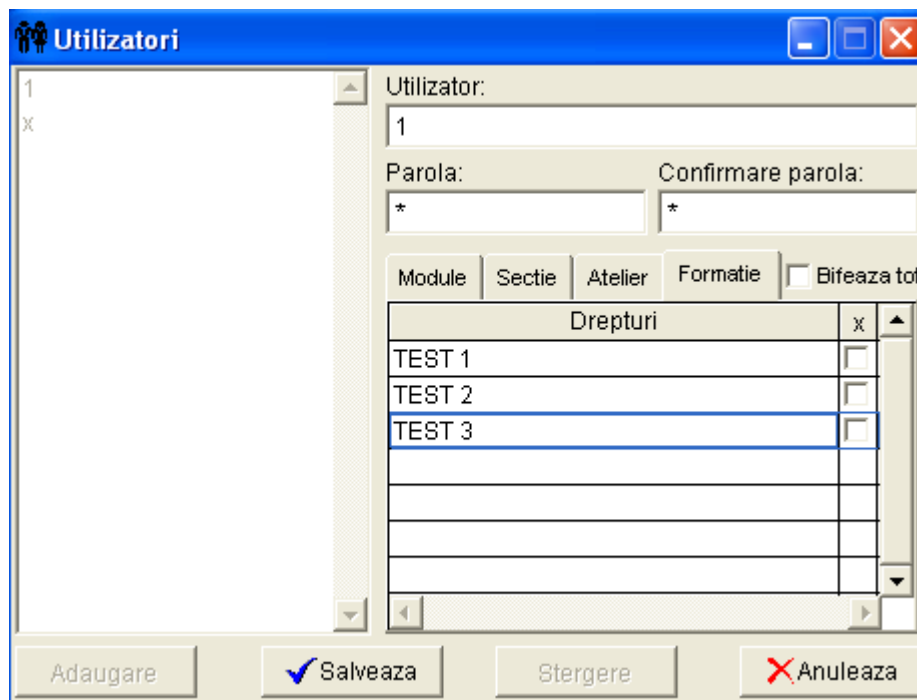
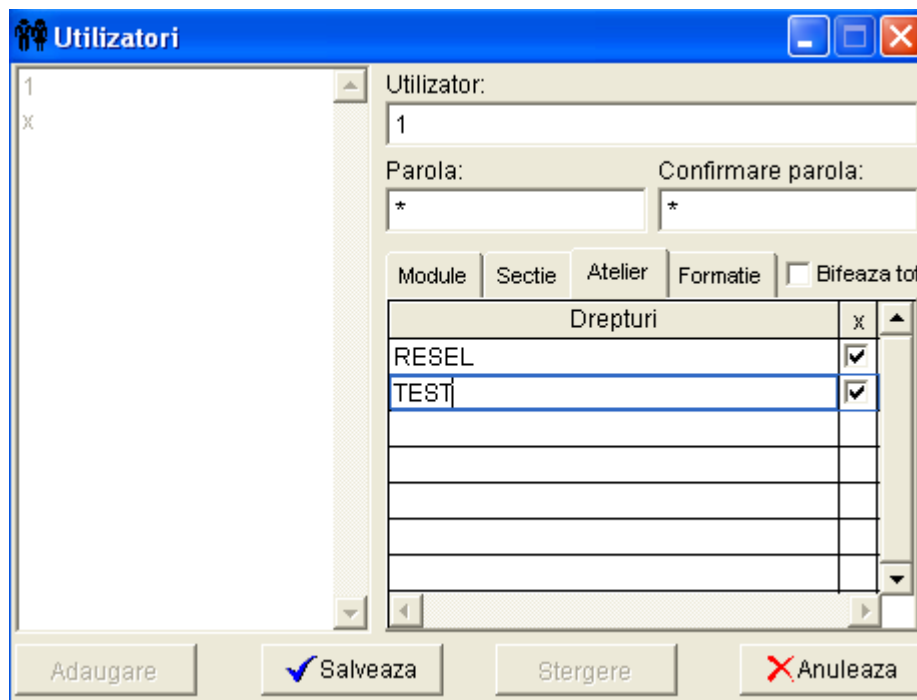
. Drepturile utilizatorului se setează prin bifare în taburile denumite **Module**, **Sectie**, **Atelier**, **Formatie**.

În tabul **Module** se găsesc toate modulele existente în meniurile **Rapoarte**, **Inregistari**, **Setari**. Prin bifarea unui modul se acordă dreptul de a folosi modulul respectiv. În taburile **Sectie**, **Atelier**, **Formatie** se bifează secțiunile, atelierelor respectiv formațiile pentru care utilizatorul respectiv poate vizualiza evenimente și genera rapoarte.

În fereastra Utilizatorii secțiunile, atelierelor și formațiile sunt grupate într-o structură de „Tip Arboreșcent”, astfel pentru a vizualiza, a modifica sau a acorda drepturi la anumite secție, atelier și formație se procedează în felul următor:

1. Un clic pe butonul Secție determina ca în tabelul Drepturi să apar secțiunile, se bifează în coloana „x” cu văzut la ce secție se dorește ca utilizatorul să aibă acces;
2. Se selectează o secție din cele la care i s-a dat drepturi utilizatorului, acest lucru se face cu un clic al mouse-ului pe celula în care scrie numele secției;
3. Un clic pe butonul Atelier determina ca în tabelul Drepturi să apară atelierelor asociate secției care a fost selectată la pasul 2, se bifează în coloana „x” cu văzut la ce atelier se dorește ca utilizatorul să aibă acces.
4. La fel ca la pași 2 și 3 se procedează pentru a da drepturi utilizatorului la formațiile asociate unui atelier.

În exemplu de mai jos la Atelier am selectat atelierul „TEST” și în momentul în care se da clic pe butonul Formație apar numai formațiile asociate atelierului „TEST”



Un clic pe butonul „Bifează tot” da drepturi totale utilizatorului.

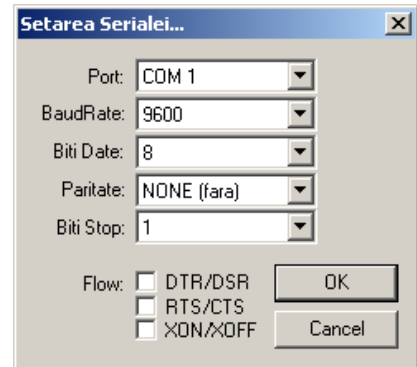
Comanda **Setari → Debug**: determină afișarea unui tabel în care se poate viziona schimbul de informații de pe portul serial între PC și cititoare.

Comanda **Setari → Debug off**: determină ascunderea ferestrei cu informațiile de pe portul serial între PC și cititoare.

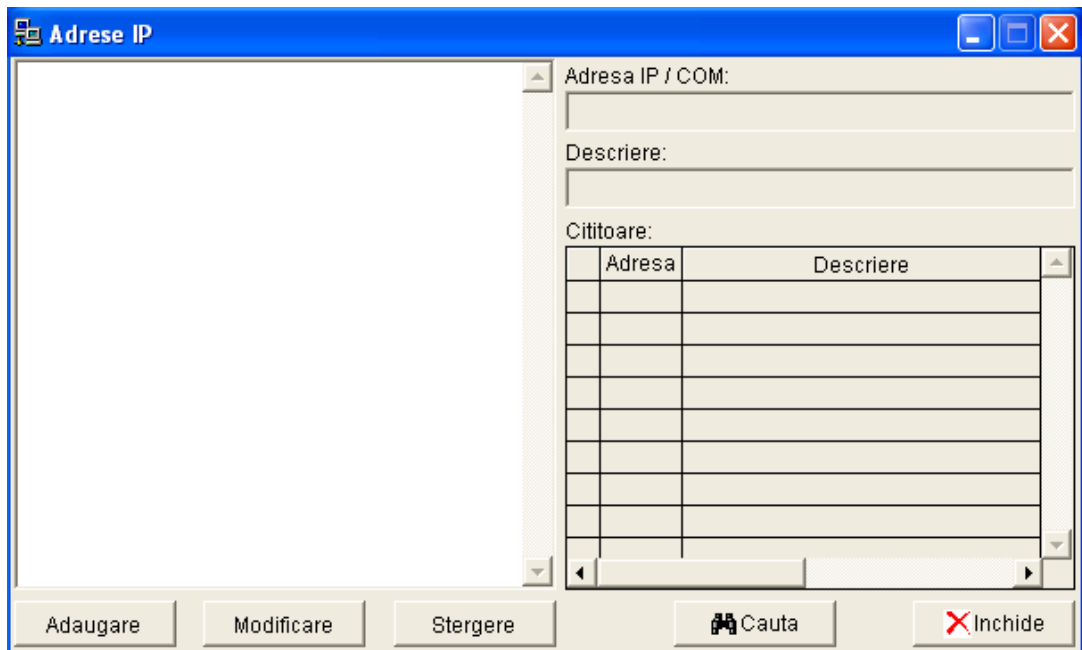
Comanda **Setari → Port Serial** determină setarea portului serial cu care funcționează aplicația. Pe ecran va apărea următoarea fereastră:

Setările care se pot face sunt următoarele:

8. Port – se alege portul serial la care este conectat cititorul de legitimații;
  9. BaudRate – permite setarea vitezei de transfer (trebuie ales 9600);
  10. Biți Date – permite setarea numărului de biți de date (trebuie ales 8);
  11. Paritate – permite selectarea tipului de paritate (trebuie ales NONE(fără));
  12. Biți Stop – permite selectarea numărului de biți de stop (se alege 1);
  13. Flow – permite selectarea modului de transfer al datelor pe portul serial (nu se bifează nimic).
- După efectuarea setărilor se apasă OK pentru salvarea acestora.



Comanda **Setări → Adrese IP** – în aceasta fereastră exista butoanele Adăugare, Modificare, Modificare, Stergere, Cauta, Inchide descrise în tabelul de mai jos:



Adaugare	se adăuga adresele IP ale modulelor ETH/RS485; se adăuga numărul COM-ului pe care comunica modulul Aprox USB-RS485
Modificare	se fac modificări la setările existente; se selectează din fereastra Adrese IP un rând, clic Modificare se modifica și apoi clic Salvare
Stergere	se șterge un IP sau un COM; se selectează un IP sau un COM din fereastra „Adrese IP” apoi clic Stergere
Cauta	Afișează adresele și denumirile tuturor cititoarelor aflate în sistem
Inchidere	se închide fereastra

Descriere adăugare adrese IP și COM-uri:

1. Pași pentru adăugarea unei adrese IP

1.1 Clic Adaugare în fereastra „Adrese IP” apare fereastra de mai jos

	Adresa	Descriere
<input checked="" type="checkbox"/>	05	intrare
<input checked="" type="checkbox"/>	06	iesire
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

1.2 În câmpul „Adrese IP/COM” se scrie adresa unui modul ETH/RS 485

1.3 În câmpul „Descriere ” se scrie un comentariu (de exemplu poate conține date despre amplasarea lui pentru a putea fi localizat repede)

1.4 În tabelul Cititoare se bifează cititoarele care sunt legate fizic la modulul ETH/RS 485 cu adresa IP scrisa în „Adrese IP/COM”

1.5 Clic Salveaza

1.6 La fel se procedează cu toate modulele ETH/RS 485

2. Pași pentru adăugarea COM-ului

2.1 Clic Adăugare în fereastra „Adrese IP” apare fereastra de mai jos

2.2 Se afla adresa COM-ului astfel: **Start/ControlPanel/System/Device/Manager**

La rubrica **Ports(COM&LTP)** veți găsi o înregistrare

**Prolific USB-to-Serial Comm Port(COMX).**

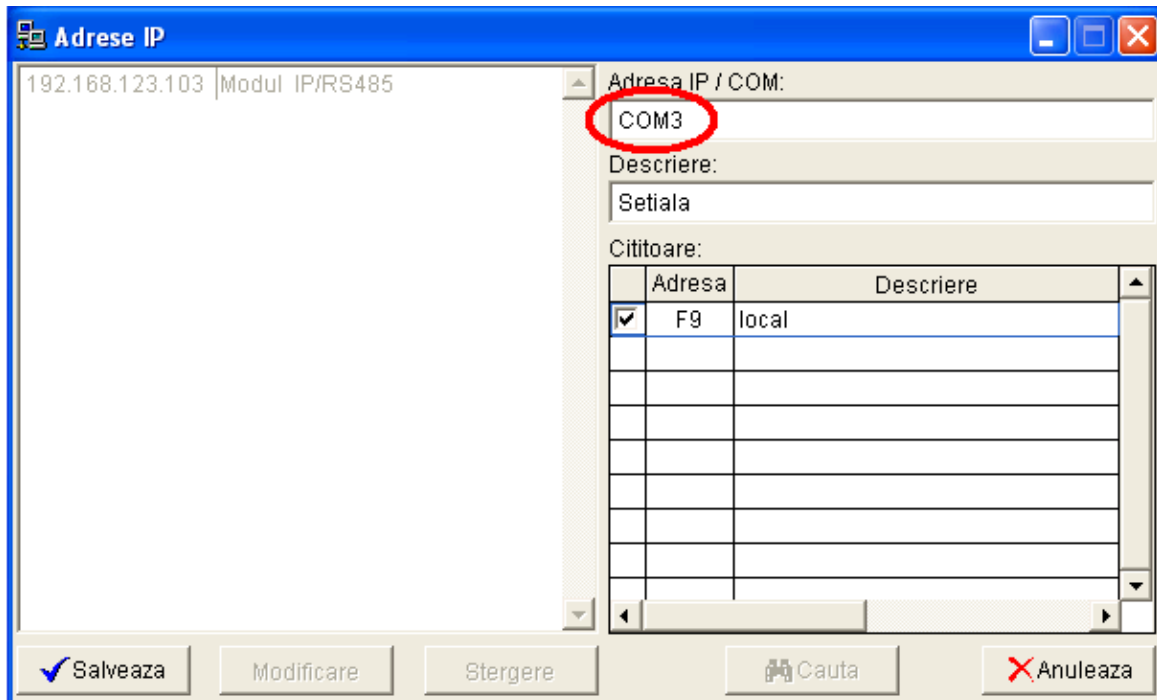
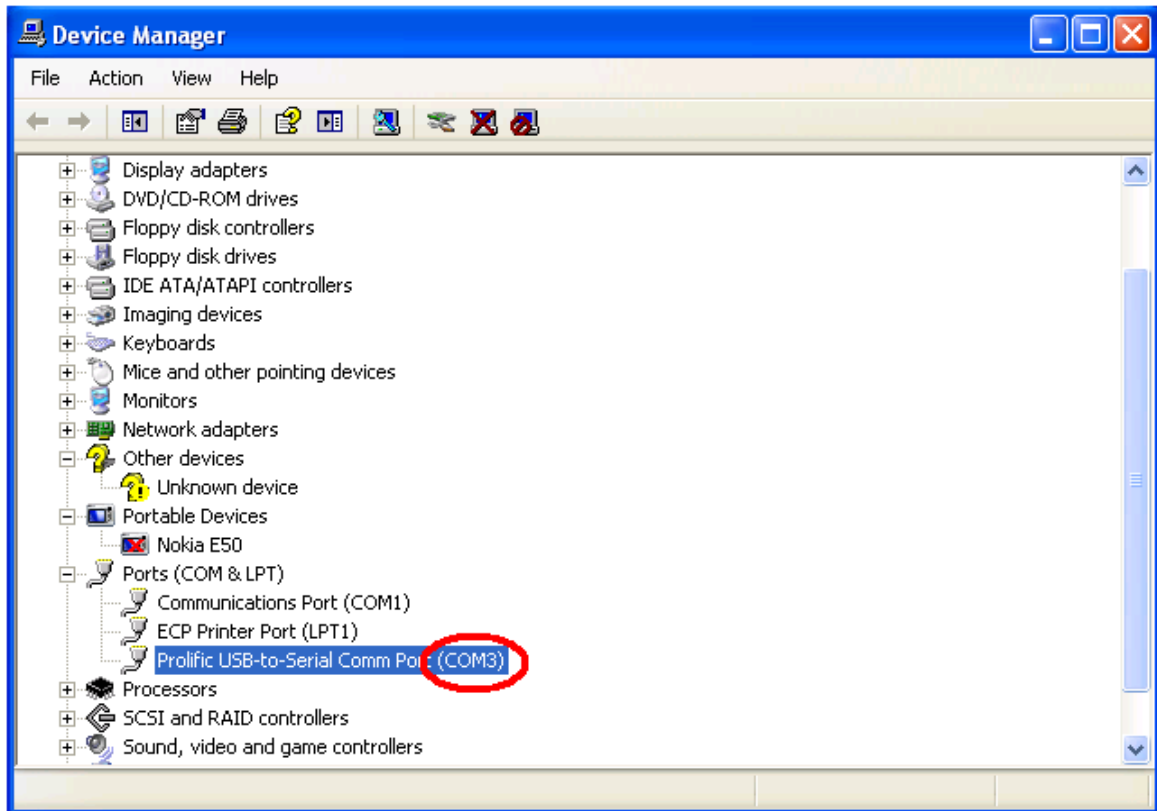
2.3 În câmpul „Adrese IP/COM” se scrie COMX

2.4 În câmpul „Descriere ” se scrie un comentariu

2.5 În tabelul Cititoare **se bifează obligatoriu cititorul cu adresa „F9”** precum și cititoarele care sunt conectate fizic la magistrala RS485 la care este conectat și modulul APROX USB-RS485

2.6 Clic Salveaza





Comanda **Setari** → **Yala - Lumina** determină deschiderea unei ferestre în care se vor configura duratele de timp pentru acționarea yalei (în secunde) precum și a acționării iluminatului (în minute).

Comanda **Setari** → **Intarziere maxima** determină deschiderea unei ferestre în care se poate configura întârzierea maxima pentru fiecare secție în parte.

Comanda **Setari** → **Societate** determină deschiderea unei ferestre în care se pot introduce datele societăți. Date care vor apare pe tabele cu interogari.

Comanda **Setari** → **Stergere carduri** determină deschiderea unei ferestre în care se vor **șterge toate cardurile** din memoria cititorului selectat.

**Notă:**

**La această comandă se va recurge doar în caz de urgență!**

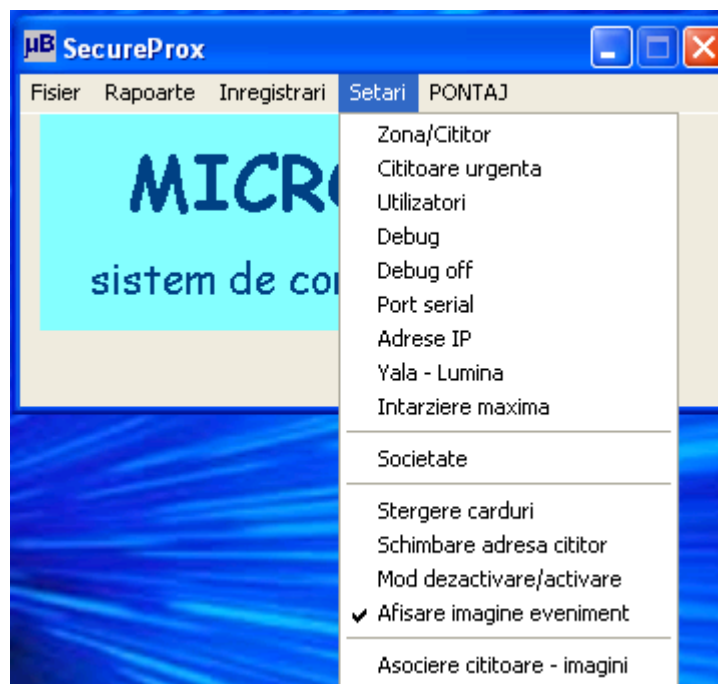
Comanda **Setari** → **Schimbare adresa cititor** determină deschiderea unei ferestre în care se poate schimba adresa unui cititor de pe magistrala RS485.

**Note:**

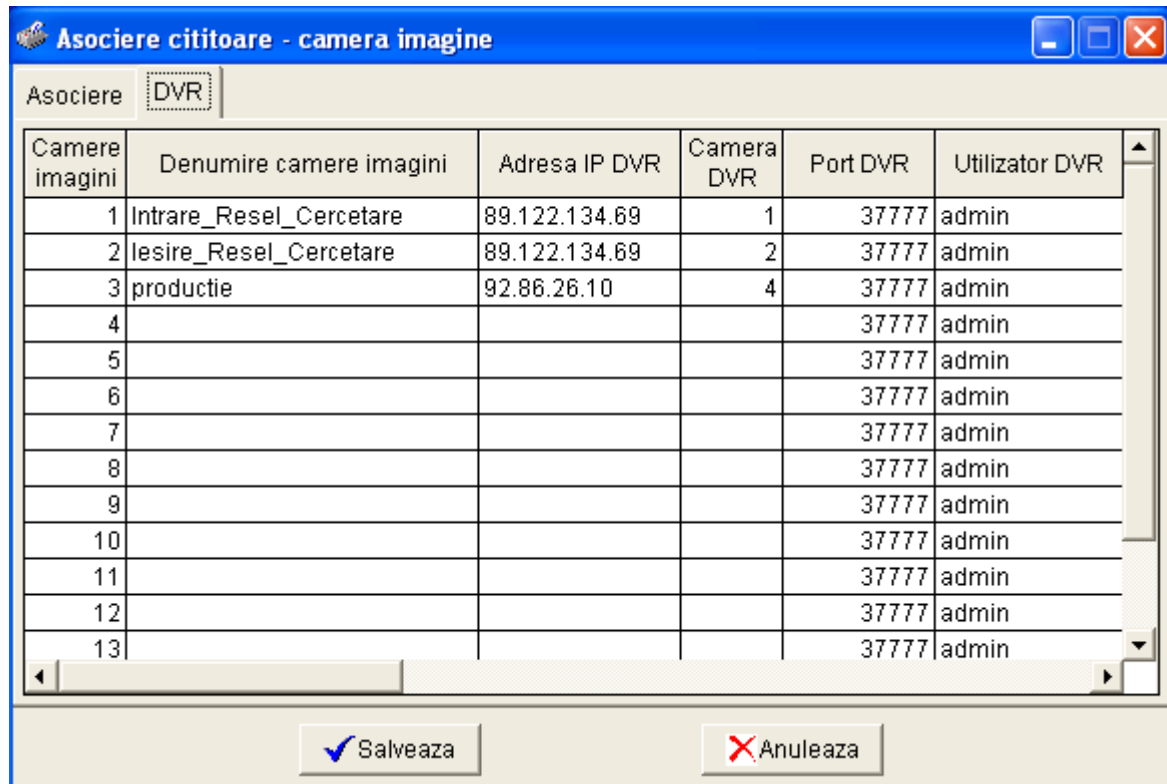
1. Pe magistrala nu trebuie sa fie cititoare cu aceeași adresă!
2. La această comandă se va recurge doar în caz de urgență!

Comanda **Setari** → **Mod dezactivare/activare** – în curs de dezvoltare.

Comanda **Setari** → **Afișare imagine eveniment** – când este bifata pe ecran este afișata poza persoanei care intra în acel moment. Se selectează printr-un clic pe comanda.



Comanda **Setari** → **Asociere cititoare imagini** – determină deschiderea unei ferestre în care se vor asocia camerele video la cititoare



Pași pentru adăugarea unui DVR în sistem:

1. Clic pe butonul DVR din fereastra „Asociere cititoare imagini”
2. Se completează câmpurile din fereastra astfel:

Câmpul completat	de	Datele cu care se completează
Denumire camere imagini		Un nume intuitiv
Adresa IP DVR		IP-ul DVR-ului
Camera DVR		Poziția fizică pe care este conectată camera la DVR
Port DVR		
Utilizator DVR		Numele utilizatorului
Parola DVR		Parola cu care respectivul utilizator se conectează la DVR

3. Clic Salvează.



## Meniul PONTAJ

Accesul la modulul de program care se ocupă cu partea de calcul a orelor lucrate, zilelor de concediu, calculul și listarea foii de pontaj se face pe bază de parolă. După introducerea corectă a utilizatorului și a parolei se va deschide aplicația de pontaj.

Nr.	Nume, prenume	Tip ore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
310	Caras Oana	normale:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		penalizare:				8					8	8
		suplimentare:										
		de noapte:										
305	Ostafie Nicolae	normale:	8	8	-	-	-	-	-	-	-	8
		penalizare:				8	8	8			8	
		suplimentare:										
		de noapte:										

Din meniul **Pontaj** (al modulului **Pontaj**) se vor putea configura următoarele:

Comanda **Pontaj** → **Durata normala de lucru** determină deschiderea unei ferestre în care se va putea seta durata zilnică normală de lucru pentru formația curentă.

Formația se va alege din primele 3 căsuțe derulante. Dacă sunt persoane care au o durată de lucru specială (de exemplu lucrează cu jumătate de normă) se poate configura și individual durata de lucru corespunzătoare alegând persoana din cea de-a patra căsuță

derulantă. Durata normală de lucru se poate configura numai în ore și se salvează în baza de date apăsând butonul **Salvează**.

**Notă:** Dacă o persoană are o pereche intrare-ieșire la mai mult de 2 durate normale de lucru atunci pe ziua sau zilele respective în foaia de prezență va fi afișat “!”.

Comanda **Pontaj** → **Pauza de masa** determină deschiderea unei ferestre în care se va putea seta pauza de masa pentru formația curentă.

Acest meniu trebuie configurat când personalul ia masa în incinta societății și trebuie scăzută durata de timp aferentă pauzei de masă. Formația se va alege din primele 3 căsuțe derulante. Cu cea de-a patra căsuță derulantă

se poate seta pauza de masă individual. Durata de timp configurată la această rubrică va fi scăzută automat de către program din perioada de lucru. Pauza de masă se poate configura numai în minute și se salvează în baza de date apăsând butonul **Salveaza**. De

exemplu, dacă un angajat are setată pauza de masă de 25 minute și a intrat pe poartă și s-a pontat la ora 08:00 și a ieșit și s-a pontat la 16:25 atunci el va fi pontat pe ziua respectivă cu 8 ore.

Comanda **Pontaj** → **Întârziere maximă** determină deschiderea unei ferestre în care se va putea seta întârzierea maximă pentru persoanele aferente formației curente.

Formația se va alege din primele 3 căsuțe derulante. Cu cea de-a patra căsuță derulantă se poate seta întârzierea maximă individual. Această rubrică trebuie configurată când doriți să știți persoanele care întârzie la locul de muncă

peste perioada de timp prestabilită la acest meniu. Întârzierea maximă se poate configura numai în minute și se salvează în baza de date apăsând butonul **Salveaza**.

De exemplu, dacă formația de persoane trebuie să înceapă lucrul, conform orarului, la ora 08:00, iar durata de întârziere maximă este de 3 minute atunci persoanele care au venit după ora 08:03 vor fi afișate pe lista de întârziati.

Comanda **Pontaj** → **Configurare calcul** determină deschiderea unei ferestre în care se va putea configura cum se face calculul efectiv al foii de prezență.

Pentru calculul duratei de lucru cu rotunjiri în partea de sus a ferestrei se setează minutul și secunda de la care se ia o oră în calcul și la meniul **Ore suplimentare** trebuie ales *<la sfarsitul zilei>*. De exemplu, dacă alegem 45 min și 00 secunde și o persoană lucrează 8 ore și 44 de minute atunci persoana respectivă va fi pontată numai 8 ore. Dacă o altă persoană lucrează 8 ore și 46 de minute atunci aceasta va fi pontată 9 ore. Dacă la meniul **Ore suplimentare** se alege *<suma in perioada>* atunci minutele lucrate în plus se reportează. Astfel, dacă o persoană lucrează 8 ore și 25 minute atunci pe ziua curentă va fi pontată cu 8 ore iar cele 25 minute vor fi reportate pe zilele

De la		Pina la		Penalizare	
h	m	h	m	h	m

următoare. A doua zi dacă persoana lucrează 8 ore și 20 minute va fi pontată cu 8 ore și vor fi reportate 45 de minute. A treia zi dacă a muncit 8 ore și 20 minute va fi pontată 9 ore și vor fi reportate 5 minute. Reportarea nu se face de la o lună calendaristică la alta.

La meniul **Ore de noapte** se poate configura dacă orele de noapte vor fi sau nu incluse în orele normale de lucru.

La meniul **Regula de penalizare** se poate configura ca pentru o anumită perioadă de timp de întârziere o persoană să fie penalizată cu o perioadă de timp mai mare. De exemplu, dacă o persoană întârzie între 5 min și 20 min să fie penalizată cu o oră. Se pot stabili

maxim 3 reguli.

Dacă bifați **Ignora Intrarile/lesirile intermediare** atunci se va calcula pontajul conform primei intrări și ultimei ieșiri pe zi pentru fiecare persoană.

La meniul **Societate** se pot edita: denumire societate, cod fiscal, număr de la registrul comerțului, localitate, adresă, județ. Configurările efectuate se salvează în baza de date apăsând butonul **Salveaza**.

Comanda **Pontaj** → **Lista întârzieri** determină deschiderea unei ferestre în care se va putea vizualiza lista cu persoanele întârziate asociate formației curente pe ziua aleasă. Vizualizarea și eventual printarea listei se face apăsând butonul **Vizualizare**.

Calculul efectiv al foii de prezență se face astfel: din fereastra principală se va alege formația pentru care se dorește calculul foii de pontaj. Acest lucru se face selectând din cele trei căsuțe derulante din partea stângă sus secția, atelierul și formația dorite.

În partea din mijloc sus se alege perioada de calcul. În prima căsuță derulantă se

alege pe care perioadă din lună se dorește calculul foii de prezență: prima jumătate, a doua jumătate sau toată luna. Cu a doua căsuță derulantă se alege luna iar cu a treia anul.

În partea stângă jos a ferestrei sunt 2 butoane: **PONTAJ CITITOARE** și **PONTAJ UTILIZATOR**. În tabelul PONTAJ CITITOARE vor fi afișate intrările și ieșirile conform datelor provenite de la cititoarele de proximitate. Aceste date nu vor putea fi modificate ci doar vizualizate. În tabelul PONTAJ UTILIZATOR va fi afișată foaia de prezență conform datelor de la cititoare, dar aceste date pot fi modificate, astfel utilizatorul programului să poată opera modificări (adăugări, ștergeri, editări ale evenimentelor) conform biletelor de voie, adevierințelor, concediilor pentru un calcul exact al foii de prezență. Pentru a putea opera modificări la o persoană trebuie să dați dublu clic pe căsuța din dreptul orelor normale și zilei în care doriți să faceți modificarea.

**Note:**

1. Dacă pe o zi apare semnul înseamnă că nu s-au putut împerechea intrări cu ieșiri.
2. Dacă într-o zi o persoană are numai intrare , a doua zi va apărea “?” dacă dați dublu clic va apărea afișat și evenimentul din prima zi. Rezolvarea nedeterminării din prima zi duce automat la rezolvarea problemei în a doua zi.
3. Dacă într-o zi o persoană are numai ieșire, în ziua dinainte va apărea “?” dacă dați dublu clic va apare afișat și evenimentul din prima zi. Rezolvarea nedeterminării din a doua va duce automat la rezolvarea problemei în prima zi.
4. Dacă apare afișat “!” atunci acea persoană are o pereche intrare-ieșire la mai mult de 2 durate normale.

În partea dreaptă sus sunt cele 2 butoane: **CALCULEAZĂ** și **LISTARE**.

**Pentru afișarea datelor, după ce s-a ales formația, perioada de calcul și tabelul trebuie apăsat butonul CALCULEAZĂ.**

**Nedeterminările se rezolva începând cu prima nedeterminare și după fiecare nedeterminare rezolvată se calculează din nou pontajul.**

Ca să se listeze foaia de calcul trebuie apăsat butonul LISTARE.

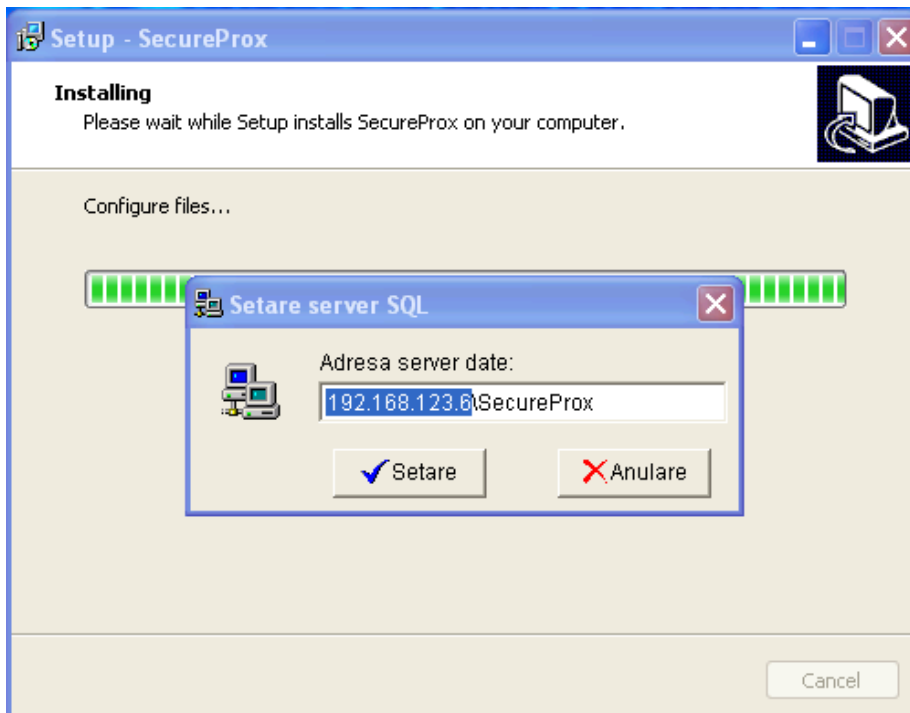
Pentru exportul datelor în format EXCEL se va folosi butonul din dreapta jos **EXPORT DATE**.

## Aplicația SecureProx client

### Instalare

Pentru a începe instalarea se rulează fișierul setupC.exe aflat în directorul **Client** de pe CD.

La un moment dat în timpul instalării pe ecran va apărea fereastra pentru **Setare server SQL** ca în figura următoare:



Se introduce în casuța **Adresa server date:** „adresa IP a serverului\SecureProx”. În exemplul din figură adresa IP a serverului este 192.168.123.6.

### Utilizare

Aplicația are aceleași meniuri ca aplicația server exceptând cele care permit realizarea de setări cu efect asupra structurii hardware a sistemului.